

# 外注請求書の作成方法

## 今回請求額算定内訳 今岡工業株式会社

当月請求額の算定

A	工事価格	
B	消費税等(A×10%)	
C	契約額 (A + B)	
D	出来高査定日	年 月 20日
D	累計出来高(税抜) (出来高内訳より転記)	
E	保留後金額	支払保留 あり
E	D × 90 %	¥0

(原則90%:万単位未満切り捨て)

F	前回 まで 累計	請求額(税抜) (前回のEの欄を転記)	
G		消費税額等 (出来高払はF×10%)	
H	今回	請求額(税抜) E - F	¥0
I		消費税額等 (出来高払はH×10%)	¥0
J	今回税込請求額	H + I	¥0

以下書式への直接入力とは原則登録番号の有無選択と備考のみとします

請求日		作成用
工事情報	請求日は20日で入力してください	印刷(PDF)
工事番号		
工事名		
契約者情報		
取引先コード		
会社名		
住所		
事業者登録番号		
担当部署名	担当者	
TEL	E-mail	

※請求書の作成に際しては、弊社担当者とお打ち合せの上、作成願います。

### 保留金について

この書式は支払保留がされるよう初期設定されています  
現場担当者と協議の上、保留金なしのご契約であれば  
設定を変更し請求書を作成してください

**I11.支払保留「あり」→「なし」**  
**D12.保留率「90」%→「100%」**

上記の変更で自動切り捨てが解除されます

## 外注契約請求書

紙書式での外注契約に基づく請求用  
電子契約及び契約が無いものに対しては使用できません

今岡工業株式会社 様

請求年月日 1

取引先コード

会社名

適格請求書発行  
事業者登録番号 有  無  T

↑どちらかを選択

工事番号

工事名

契約金額(消費税等抜)

担当部署名

担当者

緑枠内で入力するのはこちらの選択  
と備考(必要に応じ)のみ

- ・登録番号入力時「T」不要、取引先コードは支払明細書記載の6桁の数字です
- ・A.工事価格(=契約金額)を必ず入力してください
- ・1000円以下は切り捨てで自動計算されます
- ・保留金の設定は状況に合わせて変更してください

【外注請求書に関するお問合せ】



今岡工業株式会社・本社管理部  
経理課 TEL:0853-23-7778